

宣传部、统战部带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月13日	星期一	柳欣	1273	行政1号楼415	陈平
1月14日	星期二	柳欣	1273	行政1号楼415	陈平
1月15日	星期三	柳欣	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月16日	星期四	柳欣	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月17日	星期五	张湄芷	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月18日	星期六	—	—	—	武慧媛
1月19日	星期日	—	—	—	武慧媛
1月20日	星期一	张湄芷	1273	行政1号楼415	陈子豪
1月21日	星期二	张湄芷	1273	行政1号楼415	陈子豪
1月22日	星期三	张湄芷	1273	行政1号楼415	陈子豪
1月23日	星期四	徐璐	1241	跃进厅445	陈子豪
1月24日	星期五	徐璐	1241	跃进厅445	焦岩
1月25日	星期六	—	—	—	陈子豪
1月26日	星期日	—	—	—	焦岩
1月27日	星期一	徐璐	1241	跃进厅445	焦岩
1月28日	星期二	韩娜	1241	跃进厅445	焦岩
1月29日	星期三	韩娜	1241	跃进厅445	—
1月30日	星期四	韩娜	1241	跃进厅445	—
1月31日	星期五	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	—
2月1日	星期六	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	—
2月2日	星期日	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	—
2月3日	星期一	杨丽丽	2300	行政1号楼405	—
2月4日	星期二	杨丽丽	2300	行政1号楼405	—
2月5日	星期三	杨丽丽	2300	行政1号楼405	焦岩
2月6日	星期四	于洁	2142	留学生公寓201	陈平
2月7日	星期五	于洁	2142	留学生公寓201	陈平

宣传部、统战部带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月8日	星期六	—	—	—	王军为
2月9日	星期日	—	—	—	王军为
2月10日	星期一	于洁	2142	留学生公寓201	王军为
2月11日	星期二	于洁	2142	留学生公寓201	王军为

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间（含除夕），工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京、确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（1月29日大年初一-2月4日初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。