

### 宣传部、统战部带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月19日	星期一	张渭芷	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月20日	星期二	郭赛亮	2870	行政1号楼410	武慧媛
1月21日	星期三	张渭芷	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月22日	星期四	张渭芷	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月23日	星期五	张渭芷	1273	行政1号楼415	武慧媛
1月24日	星期六	—	—	—	武慧媛
1月25日	星期日	—	—	—	陈平
1月26日	星期一	郭赛亮	2870	行政1号楼410	陈平
1月27日	星期二	郭赛亮	2870	行政1号楼410	陈平
1月28日	星期三	郭赛亮	2870	行政1号楼410	陈平
1月29日	星期四	郭光华	2496	行政1号楼408	陈平
1月30日	星期五	郭光华	2496	行政1号楼408	陈平
1月31日	星期六	—	—	—	陈子豪
2月1日	星期日	—	—	—	陈子豪
2月2日	星期一	郭光华	2496	行政1号楼408	陈子豪
2月3日	星期二	郭光华	2496	行政1号楼408	陈子豪
2月4日	星期三	杨丽丽	2300	行政1号楼405	陈子豪
2月5日	星期四	杨丽丽	2300	行政1号楼405	陈子豪
2月6日	星期五	杨丽丽	2300	行政1号楼405	焦岩
2月7日	星期六	—	—	—	焦岩
2月8日	星期日	—	—	—	焦岩
2月9日	星期一	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	王军为
2月10日	星期二	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	王军为
2月11日	星期三	冯黄于飞	5500	行政1号楼414	王军为
2月12日	星期四	于洁	2142	留学生公寓201	王军为
2月13日	星期五	于洁	2142	留学生公寓201	焦岩

## 宣传部、统战部带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月14日	星期六	—	—	—	焦岩
2月15日	星期日	于洁	2142	留学生公寓201	—
2月16日	星期一	柳欣	1273	行政1号楼415	—
2月17日	星期二	柳欣	1273	行政1号楼415	—
2月18日	星期三	柳欣	1273	行政1号楼415	—
2月19日	星期四	徐璐	1241	跃进厅445	—
2月20日	星期五	徐璐	1241	跃进厅445	—
2月21日	星期六	徐璐	1241	跃进厅445	—
2月22日	星期日	韩娜	2496	行政1号楼408	—
2月23日	星期一	韩娜	2496	行政1号楼408	—
2月24日	星期二	韩娜	2496	行政1号楼408	焦岩

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。